

ПОРЯДОК

получения муниципальным служащим Евпаторийского городского совета Республики Крым разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения муниципальным служащим Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее - муниципальный служащий), разрешения Главы муниципального образования-председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее – представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Муниципальный служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), письменно обращается к представителю нанимателя с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации в действующей редакции, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать, со всеми внесенными в них изменениями и дополнениями и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим лично в общий отдел Евпаторийского городского совета Республики Крым либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Евпаторийском городском совете Республики Крым, в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства:

1) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации ходатайств);

2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;

3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации (далее - мотивированное заключение);

4) представляет ходатайство, мотивированное заключение на него, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 6 настоящей статьи, на рассмотрение представителя нанимателя.

6. При подготовке мотивированного заключения лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Евпаторийском городском совете Республики Крым, с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводит беседу с ним и получает от него письменные пояснения.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 части 5 настоящей статьи, вносит в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

Евпаторийского городского совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов, а также направляет документы, указанные в пункте 4 части 5 настоящей статьи.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Евпаторийского городского совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом, регулирующим ее деятельность, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения представления представителя нанимателя и документов, указанных в пункте 4 части 5 настоящей статьи:

1) рассматривает представление представителя нанимателя, ходатайство, а также документы, указанные в пункте 4 части 5 настоящей статьи, на предмет наличия у муниципального служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) рекомендовать представителю нанимателя отказать в разрешении муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (с указанием причин принятия решения);

2) направляет представителю нанимателя решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Евпаторийского городского совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов, оформленное протоколом, и документы, указанные в пункте 4 части 5 настоящей статьи.

9. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 части 8 настоящей статьи, выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в разрешении муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 9 настоящей статьи, является возникновение конфликта интересов либо возможность возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Евпаторийском городском совете Республики Крым, в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Ходатайство, мотивированное заключение, решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Евпаторийского городского совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение
к Порядку получения муниципальным
служащим Евпаторийского городского
совета Республики Крым разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Главе муниципального образования –
председателю Евпаторийского
городского совета Республики Крым

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(Указать наименование, ИНН, адрес (место нахождения) некоммерческой организации, осуществляемые виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(Подпись) _____ 20__ г.
(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____
Дата регистрации ходатайства _____ 20__ г.

(Подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство) _____
(Расшифровка подписи)

