



Республика Крым
Глава муниципального образования –
председатель Евпаторийского городского совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » июля 2019 года

№ 20

Об утверждении Положения о порядке использования служебной подвижной связи и служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Евпаторийском городском совете Республики Крым

В соответствии со ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, с целью обеспечения оперативной реализации полномочий Главы муниципального образования – Председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке использования служебной подвижной связи и служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Евпаторийском городском совете Республики Крым согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе - Документы, подраздел – Постановления главы муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Евпаторийского городского совета Горцеву Ю.В.

Председатель
Евпаторийского городского совета

О.В. Харитоненко

Приложение
к постановлению председателя
Евпаторийского городского совета
Республики Крым
от 03.07.2019 № д0

**Положение о порядке использования служебной
подвижной связи и служебного мобильного доступа к информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в Евпаторийском городском совете
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке использования служебной подвижной связи и служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Евпаторийском городском совете Республики Крым (далее – Положение) определяет порядок предоставления, требования к пользованию служебной подвижной связи и служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Евпаторийском городском совете Республики Крым, а также нормы и порядок возмещения расходов, материальную ответственность работников.

1.2 Настоящее Положение обязательно для работников Евпаторийского городского совета, участвующих в выполнении операций, предусмотренных данным Положением. Каждый из данных работников, получивший доступ к служебной подвижной связи/служебному мобильному доступу к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежит ознакомлению с настоящим Положением под роспись (Приложение №5 к настоящему Положению).

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем положении применяются следующие понятия и сокращения:

Евпаторийский городской совет Республики Крым – *Евпаторийский городской совет*.

Муниципальное казенное учреждение Евпаторийский городской совет Республики Крым - *учреждение*.

«Служебная подвижная связь» - совокупность услуг мобильной связи (смс-сообщения, разговоры), предоставляемых оператором мобильной связи на основании договора, заключенного с Евпаторийским городским советом, и используемых работниками учреждения;

«Служебный мобильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность услуг мобильной связи (доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), предоставляемых оператором мобильной связи на основании договора, заключенного с Евпаторийским городским советом, и используемых работниками учреждения;

«Служебная SIM-карта» - интеллектуальная карта стандарта GSM, принадлежащая Евпаторийскому городскому совету Республики Крым и используемая работником для служебной подвижной связи;

«Служебный мобильный аппарат» - беспроводной цифровой телефонный аппарат стандарта GSM, принадлежащий Евпаторийскому городскому совету Республики Крым и выданный работнику учреждения по Акту приема-передачи для пользования корпоративной подвижной радиотелефонной связью;

«Лимит служебной подвижной связи» - предельная стоимость потребляемых услуг мобильной связи, установленная настоящим Положением (Приложение №1 к настоящему Положению) для конкретной должности, использующей служебную подвижную связь, на определённый период времени - календарный месяц, признаваемая достаточной для решения работником производственных задач в рамках должностных обязанностей;

«Лимит служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - предельная стоимость потребляемых услуг мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установленная настоящим Положением (Приложение №2 к настоящему Положению) для конкретной должности, использующей служебный мобильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на определённый период времени - календарный месяц, признаваемая достаточной для решения работником производственных задач в рамках должностных обязанностей ;

«Пользователь служебной подвижной связью» – штатный работник Евпаторийского городского совета, должность которого входит в состав Перечня должностей, исполнение должностных обязанностей по которым связано с необходимостью использования служебной подвижной связи (Приложение №1 к настоящему Положению), право пользования служебной подвижной связью которому предоставлено распоряжением председателя Евпаторийского городского совета в соответствии с настоящим Положением.

«Пользователь служебным мобильным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» – штатный работник Евпаторийского городского совета, должность которого входит в состав Перечня должностей, исполнение должностных обязанностей по которым связано с необходимостью использования мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение №2 к настоящему Положению), право пользования служебным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» которому предоставлено распоряжением председателя Евпаторийского городского совета в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок предоставления

3.1. Порядок предоставления служебной подвижной связи

3.1.1. В целях повышения эффективности управления и оперативного обмена информацией работнику, на время его работы в Евпаторийском городском совете, предоставляется служебная подвижная связь.

Служебная подвижная связь предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

3.1.2. Служебная подвижная связь предоставляется в зависимости от занимаемой должности и выполняемых служебных функций.

Перечень должностей работников Евпаторийского городского совета, которым предоставляется служебная подвижная связь, определяется Приложением №1 к настоящему Положению. Служебная подвижная связь указанным работникам предоставляется в случае служебной необходимости по решению руководителя учреждения на основании личного заявления лица.

3.1.3. Служебная подвижная связь может предоставляться работнику посредством:

- использования личного мобильного телефона путем предоставления служебной Sim-карты;
- предоставления служебного мобильного телефона и служебной Sim-карты;
- использования личного мобильного телефона путем передачи во временное пользование Евпаторийскому городскому совету личной Sim- карты с целью подключения корпоративного/служебного тарифа.

3.1.4. Основанием для выдачи служебной Sim-карты, служебного мобильного телефона, подключения личной Sim-карты к корпоративному/служебному тарифу является Распоряжение Председателя Евпаторийского городского совета в соответствии с поданной заявкой установленной формы (Приложение №3 к настоящему Положению) работника, в отношении которого инициируется получение служебной Sim-карты, служебного мобильного телефона, подключение личной Sim-карты к корпоративному/служебному тарифу. В заявке указывается необходимый месячный лимит денежных средств, для пользователя служебной Sim-карты (включая НДС) в границах установленного предельного размера согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.1.5. При выдаче служебного мобильного телефона сопутствующая аппаратура мобильной связи, не входившая в комплект служебного мобильного телефона на момент его приобретения учреждением, приобретается работником самостоятельно за счет личных средств.

3.1.6. Предельный расход в месяц на оплату услуг служебной подвижной связи за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (Приложение №1) устанавливается в соответствии с утвержденными Нормативными затратами на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым.

В случаях, вызванных производственной необходимостью, установленный лимит (в том числе нормативные затраты) служебной подвижной связи может быть изменен.

Не использованный в течение месяца лимит денежных средств на оплату предоставляемых услуг связи для пользователя служебной подвижной связью на следующий месяц не переносится и аннулируется.

3.1.7. Служебные Sim-карты для личных мобильных телефонов выдаются отделом финансов, учета и отчетности Евпаторийского городского совета на основании акта приемки-передачи.

3.1.8. Работник имеет право передать во временное пользование Евпаторийскому городскому совету личную Sim- карту на основании акта приема - передачи с целью подключения корпоративного/служебного тарифа.

3.1.9. Учет служебных Sim-карт, служебных мобильных телефонов возлагается на отдел финансов, учета и отчетности Евпаторийского городского совета.

3.2. Порядок предоставления служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.1. Служебный мобильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется работнику на время его работы в Евпаторийском городском совете в целях повышения эффективности управления и оперативного обмена информацией.

3.2.2. Служебный мобильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется в зависимости от занимаемой должности и выполняемых служебных функций.

Перечень должностей работников Евпаторийского городского совета, которым предоставляется служебный мобильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется Приложением №2 к настоящему Положению. Служебный мобильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанным работникам предоставляется в случае служебной необходимости по решению руководителя учреждения на основании личного заявления лица.

3.2.3. Служебный мобильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется работнику посредством выдачи служебной Sim-карты.

3.2.4. Основанием для выдачи служебной Sim-карты является Распоряжение Председателя Евпаторийского городского совета в соответствии с поданной заявкой установленной формы (Приложение №4 к настоящему Положению) работника, в отношении которого инициируется получение служебной Sim-карты. В заявке указывается необходимый месячный лимит денежных средств, для пользователя служебной Sim-карты (включая НДС)

в границах установленного предельного размера согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

3.2.5. Предельный расход в месяц на оплату услуг служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (Приложение №2) устанавливается в соответствии с утвержденными Нормативными затратами на обеспечение функций Евпаторийского городского совета Республики Крым.

В случаях, вызванных производственной необходимостью, установленный лимит доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может быть изменен.

3.2.6. Учет служебных Sim-карт служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возлагается на отдел финансов, учета и отчетности Евпаторийского городского совета.

4. Требования к пользованию служебной подвижной связи. Материальная ответственность работника, использующего служебную подвижную связь

4.1. Пользователь служебной подвижной связью обязан:

4.1.1. использовать ее только для ведения телефонных переговоров в рамках исполнения своих служебных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями. Запрещается вести личные телефонные переговоры. При выявлении использования служебной мобильной связи не по назначению все личные телефонные переговоры подлежат оплате работником;

4.1.2. обеспечивать исправное состояние SIM-карты, служебного мобильного телефона;

4.1.3. немедленно информировать отдел финансов, учета и отчетности Евпаторийского городского совета об утере, краже, повреждении служебной SIM-карты/служебного мобильного телефона;

4.1.4. держать служебный мобильный телефон во включенном состоянии постоянно, отвечать на входящие телефонные звонки также в выходные и праздничные дни. За несоблюдение данного пункта к работнику может быть применено дисциплинарное взыскание;

4.1.5. восстановить SIM-карту с тем же номером у оператора, предоставившего SIM-карту, в случае утери или порчи служебной SIM-карты за счет личных денежных средств;

4.1.6. ремонтировать служебный мобильный аппарат. При невозможности проведения ремонта (восстановления), а также в случае утери или порчи служебного мобильного аппарата, сотрудник приобретает аналогичный мобильный аппарат за счет личных средств.

Замене подлежит служебный мобильный телефон, вышедший из строя не по вине работника, после проведения служебной проверки и получении заключения о невозможности ремонта от специализированной организации, имеющей право на выдачу заключений о техническом состоянии.

В случае поломки или утери служебного мобильного телефона по вине работника, последний возмещает ущерб в полном объеме путем приобретения аналогичного мобильного аппарата, после чего получает право на повторное получение пользования служебной связью;

4.1.7. вернуть служебную SIM-карту и/или служебный мобильный аппарат по акту приема-передачи материальных ценностей в случае расторжения трудового договора не позднее дня увольнения либо в 2-дневный срок в случае перевода его на должность, не включенную в Перечень должностей работников Евпаторийского городского совета, которым предоставляется служебная подвижная связь, с погашением задолженности работника по услугам служебной подвижной связи;

4.1.8. возместить расходы, в случае установления факта необоснованного перерасхода утвержденного лимита служебной подвижной связи.

4.2. В случае направления сотрудника в служебную командировку за пределы Российской Федерации на основании личного заявления работника, после резолюции Председателя Евпаторийского городского совета отдел финансов, учета и отчетности Евпаторийского городского совета оформляет заявку оператору мобильной связи на подключение роуминга.

4.3. На время отпуска или временной нетрудоспособности работника за ним сохраняется установленный лимит служебной подвижной связи в целях обеспечения оперативной связи в случае возникновения производственной необходимости.

4.4. Работникам запрещено самостоятельно пополнять счет служебной Sim-карты. Внесенные работником личные средства Евпаторийским городским советом не возмещаются.

4.5. В случае прекращения оказания услуг связи (временного прекращения) по вине оператора подвижной связи пользователь служебной подвижной связью обязан немедленно информировать об этом отдел финансов, учета и отчетности Евпаторийского городского совета для проведения проверки и дальнейшего отражения случая в акте выполненных работ.

4.6. Использование дополнительных возможностей выделенного должностному лицу номера служебной подвижной связи: подключение к сети «Интернет», мобильный офис, голосовая почта, факс, автоответчик и другие дополнительные услуги, оплачивается в рамках установленного лимита служебной подвижной связи.

4.7. При работе с ресурсами сети Интернет запрещается посещать Интернет-ресурсы следующего содержания в личных целях:

- социальные сети;
- досуг и развлечения;
- онлайн-игры;
- торренты;
- казино, лотереи, тотализаторы и биржи;
- знакомства и чаты;
- рефераты;
- онлайн-радио и телевидение;
- просмотр (онлайн) или скачивание (из сети Интернет) видеофильмов.

4.8. Запрещается посещать Интернет-ресурсы, публикующие непристойные материалы, а также любые другие материалы, противоречащие общепринятым нормам морали и этики.

4.9. Пользователь служебной подвижной связью не имеет права использовать свой абонентский номер служебной подвижной связи для проведения лотерей, голосований, конкурсов, викторин, рекламы, массовых рассылок, установки шлюзов для доступа в сеть фиксированной связи, интернет-телефонии; обязан вести переговоры только служебного характера.

4.8. Пользователю служебной подвижной связью запрещается передавать служебный мобильный телефон, служебную Sim-карту другому лицу.

5. Требования к пользованию служебным мобильным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Любые действия, произведенные со служебным мобильным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны соответствовать служебным целям.

5.2. Подключение, обеспечивающему служебный мобильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", производится для работы на удаленном рабочем месте на мобильных компьютерах/планшетных компьютерах.

5.3. При нахождении пользователя служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем непосредственном рабочем месте использование служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не допускается.

5.4. При работе с ресурсами сети Интернет запрещается посещать Интернет-ресурсы следующего содержания в личных целях:

- 5.4.1. социальные сети;
- 5.4.2. досуг и развлечения;
- 5.4.3. онлайн-игры;
- 5.4.4. торренты;
- 5.4.5. казино, лотереи, тотализаторы и биржи;
- 5.4.6. знакомства и чаты;
- 5.4.7. рефераты;
- 5.4.8. онлайн-радио и телевидение;
- 5.4.9. просмотр (онлайн) или скачивание (из сети Интернет) видеофильмов.

5.5. Запрещается посещать Интернет-ресурсы, публикующие непристойные материалы, а также любые другие материалы, противоречащие общепринятым нормам морали и этики.

6. Учет расходования и порядок возмещения расходов

6.1. Оплата счетов за услуги служебной подвижной связи осуществляется отделом финансов, учета и отчетности Евпаторийского городского совета на основании договоров, заключенных Евпаторийским городским советом с оператором мобильной связи.

6.2. В качестве документального подтверждения расходов на служебную подвижную связь отдел финансов, учета и отчетности Евпаторийского городского совета организует получение от оператора, предоставляющего мобильную связь, детализации звонков по всем номерам служебной подвижной связи, используемым в Евпаторийском городском совете. Проводит анализ расходования средств в пределах установленного лимита.

6.3. В случае превышения установленного лимита служебной подвижной связи, работник должен предоставить Служебную записку, в которой должен объяснить/обосновать данное превышение и передать ее на рассмотрение Председателю Евпаторийского городского совета с целью подтверждения руководителем учреждения обоснованность превышения лимита. Указанная служебная записка должна быть представлена не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором допущены расходы сверх лимита. При непредставлении служебной записки в установленный срок расходы, превышающие лимит считаются не обоснованными.

При подтверждении обоснованности превышения лимита возмещение расходов сверх лимита не производится.

6.4. При превышении установленного лимита служебной подвижной связи сумма расхода, не подтвержденная производственной необходимостью, подлежит оплате работником посредством удержания денежных средств из его заработной платы. Возмещение перерасходованных средств за использование служебной подвижной связи осуществляется отделом финансов, учета и отчетности Евпаторийского городского совета путем удержания из заработной платы работника на основании распоряжения о возмещении расходов за услуги служебной подвижной связи. Основанием для распоряжения являются заявления работника и данные, полученные от оператора мобильной связи. Удержание производится в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения о возмещении расходов за услуги служебной подвижной связи.

6.5. Полученные данные о детализации звонков по всем номерам служебной подвижной связи, используемым в Евпаторийском городском совете, не превышающие установленные лимиты служебной подвижной связи, передаются отделом финансов, учета и

отчетности Евпаторийского городского совета Управляющему делами Евпаторийского городского совета для получения подтверждения о соответствии произведенных звонков служебным целям.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль над исполнением настоящего Положения возлагается на Управляющего делами Евпаторийского городского совета.

7.2. Настоящее Положение становится обязательным для работника, которому предоставляется право пользования служебной подвижной связью, служебным мобильным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с даты ознакомления с ним работника под роспись в Журнале учета пользователей служебной подвижной связью, служебным мобильным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Евпаторийском городском совете Республики Крым (Приложение №5 к настоящему Положению, далее – Журнал). Журнал ведется в отделе финансов, учета и отчетности Евпаторийского городского совета.

7.3. В случае если работник систематически нарушает требования настоящего Положения в части установленных требований, он может быть лишен права пользования служебной подвижной связью, служебным мобильным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или лишен оплаты переговоров/служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании соответствующего Распоряжения.

Приложение № 1

к Положению о порядке использования служебной подвижной связи
и служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» в Евпаторийском городском совете Республике Крым

**Перечень должностей, исполнение должностных обязанностей по которым
связано с необходимостью использования служебной подвижной связи, и предельный
расход в месяц на оплату услуг служебной подвижной связи за счет средств бюджета
муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым**

| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Предельный расход в месяц на оплату услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб. | Максимальное количество месяцев предоставления услуги подвижной связи в год |
|---|--|---|---|
| Председатель Евпаторийского городского совета | 1 | 2 500,00 | 12 |
| Заместитель председателя Евпаторийского городского совета | 1 | 300,00 | 12 |
| Председатель комитета по вопросам жизнеобеспечения, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Евпаторийского городского совета Республики Крым | 1 | 300,00 | 12 |
| Управляющий делами Евпаторийского городского совета | 1 | 300,00 | 12 |
| Помощник | 2 | 300,00 | 12 |

Приложение № 2

к Положению о порядке использования служебной подвижной связи
и служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» в Евпаторийском городском совете Республике Крым

**Перечень должностей, исполнение должностных обязанностей по которым
связано с необходимостью использования служебного мобильного доступа к
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и предельный расход в
месяц на оплату услуг служебного мобильного доступа к информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» за счет средств бюджета муниципального
образования городской округ Евпатория Республики Крым**

| Должность | Количество SIM-карт, шт. | Предельный расход в месяц в расчете на 1 SIM-карту, руб. | Максимальное количество месяцев предоставления услуги передачи данных в год |
|---|--------------------------|--|---|
| Председатель Евпаторийского городского совета | 1 | 650,00 | 12 |
| Управляющий делами Евпаторийского городского совета | 1 | 650,00 | 12 |
| Помощник | 2 | 650,00 | 12 |
| Начальник информационно-аналитического отдела | 1 | 650,00 | 12 |

Приложение № 3

к Положению о порядке использования служебной подвижной связи
и служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» в Евпаторийском городском совете Республике Крым

ФОРМА

(наименование должности руководителя учреждения, Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности заявителя, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление служебной подвижной связи

Прошу предоставить служебную подвижную связь посредством _____

(указать необходимое: предоставления служебного мобильного телефона, служебной SIM-карты, использования личной SIM-карты с целью подключения корпоративного/служебного тарифа)

Срок предоставления служебной подвижной связи: _____

(указать необходимое: бессрочно (на период работы в учреждении; на период с _____ по _____)

Лимит служебной подвижной связи: _____

(указывается в объеме не более установленных нормативных затрат, в рублях)

Примечание: _____

(заполняется при необходимости)

- Переоформить личную SIM-карту, закрепленную за мобильным номером _____, оформленную на _____, паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Согласовано:

Непосредственный
руководитель _____

(при наличии)

должность

подпись

Ф.И.О.

дата заполнения заявки

подпись заявителя

Приложение № 4

к Положению о порядке использования служебной подвижной связи
и служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» в Евпаторийском городском совете Республике Крым

ФОРМА

(наименование должности руководителя учреждения, Ф.И.О.)
от _____

(наименование должности заявителя, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

**на предоставление служебного мобильного доступа к информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

Прошу предоставить служебный мобильный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством предоставления служебной SIM-карты

Срок предоставления служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

(указать необходимое: бессрочно (на период работы в учреждении; на период с _____ по _____)

Лимит служебной подвижной связи: _____

(указывается в объеме не более установленных нормативных затрат, в рублях)

Согласовано:

Непосредственный
руководитель _____

(при наличии)

_____ должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

дата заполнения заявки

подпись заявителя

Приложение № 5
к Положению о порядке использования служебной подвижной связи
и служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» в Евпаторийском городском совете Республике Крым

ФОРМА

**Журнал учета пользователей служебной подвижной связью,
служебным мобильным доступом к информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» в Евпаторийском городском совете Республики Крым**

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Абонентский номер | Подпись об ознакомлении с порядком использования служебной подвижной связи и служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Подпись о получении доступа к использованию служебной подвижной связи / служебного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Примечание |
|-------|--------|-----------|-------------------|---|--|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |