



Республика Крым
Глава муниципального образования –
председатель Евпаторийского городского совета
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » июля 2019 года

№ 15

Об утверждении Порядка продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Евпаторийского городского совета Республики Крым, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 19.09.2014 № 76 «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в целях обеспечения единого порядка продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Евпаторийского городского совета Республики Крым, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Евпаторийского городского совета Республики Крым, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, согласно приложению 1.
2. Утвердить образец личного заявления муниципального служащего о продлении срока нахождения на муниципальной службе согласно приложению 2.
3. Утвердить образец ходатайства о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы согласно приложению 3.
4. Утвердить образец возражения на продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы согласно приложению 4.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в

разделе: муниципальное образование, подраздел Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru>, в разделе Документы, подраздел – Постановления главы муниципального образования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Евпаторийского городского совета Республики Крым Горцеву Ю.В.

Председатель
Евпаторийского городского совета



О.В. Харитоненко

Приложение 1
к постановлению председателя
Евпаторийского городского совета
«31» мая 2019 года N 15

ПОРЯДОК

продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Евпаторийского городского совета Республики Крым, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее - муниципальные служащие), достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - предельный возраст).

1.2. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, составляет 65 лет. По достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, трудовой договор с муниципальным служащим либо расторгается по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», либо однократно продлевается в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, допускается не более чем на один год.

1.3. Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего сверх предельного возраста допускается с учетом результатов и эффективности его служебной деятельности в случае необходимости в использовании профессиональных и деловых качеств муниципального служащего, его знаний и опыта работы при условии соответствия указанного муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.

1.4. Срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, за исключением муниципального служащего, указанного в пункте 1.4.1 настоящего Порядка, продлевается на основании личного заявления муниципального служащего по форме согласно приложению 2 и ходатайства непосредственного руководителя муниципального служащего согласно приложению 3, распоряжением председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым, путем заключения соглашения к трудовому договору с муниципальным служащим в части установления срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе (далее - соглашение к трудовому договору).

1.4.1. Срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, находящегося в непосредственном подчинении у председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым, продлевается решением председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым на основании личного заявления муниципального служащего по форме согласно приложению 1 путем заключения соглашения к трудовому договору.

1.5. Действие соглашения к трудовому договору начинается на следующий день после даты достижения муниципальным служащим предельного возраста.

2. Порядок рассмотрения вопроса о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста

2.1. Общий отдел Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее – общий отдел) ведет учет муниципальных служащих, которые в течение текущего календарного года достигают предельного возраста – 65 лет, а также учет муниципальных служащих, с которыми трудовой договор продлен в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста.

2.2. Общий отдел не позднее, чем за два месяца до достижения муниципальным служащим предельного возраста или истечения срока трудового договора, продленного в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста, уведомляет муниципального служащего в письменной форме под личную подпись о предстоящем расторжении трудового договора.

2.3. Муниципальный служащий вправе обратиться с заявлением о продлении ему срока нахождения на муниципальной службе (далее - заявление) на имя председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым не позднее, чем за месяц до достижения им предельного возраста.

2.4. Общий отдел в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления муниципального служащего запрашивает у непосредственного руководителя муниципального служащего ходатайство о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (далее - ходатайство), за исключением случаев, когда заявление подается муниципальным служащим, указанным в пункте 1.4.1 настоящего Порядка. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, готовит и направляет ходатайство в общий отдел. В ходатайстве указывается обоснование целесообразности (нецелесообразности) продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего с учетом условий, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка. В случае если непосредственный руководитель муниципального служащего, считает нецелесообразным продление срока пребывания муниципального служащего на муниципальной службе, он извещает об этом общий отдел в письменном виде по форме согласно приложению 3.

2.5. Заявление муниципального служащего и ходатайство руководителя муниципального служащего, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в течение трех рабочих дней с даты получения, представления направляются общим отделом председателю Евпаторийского городского совета Республики Крым для принятия решения по вопросу продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего. Заявление муниципального служащего, указанного в пункте 1.4.1 настоящего Порядка, направляется общим отделом в течение трех рабочих дней со дня его получения председателю Евпаторийского городского совета Республики Крым для принятия решения по вопросу продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего.

2.6. На основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, председатель Евпаторийского городского совета Республики Крым, до достижения муниципальным служащим предельного возраста, принимает решение либо о расторжении трудового договора с муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо о продлении срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе.

2.7. При принятии председателем Евпаторийского городского совета Республики Крым решения о продлении срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе, общий отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит проект распоряжения о продлении срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе и проект соглашения к трудовому договору.

2.8. В случае принятия председателем Евпаторийского городского совета Республики Крым решения о расторжении трудового договора с муниципальным служащим, общий отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит проект распоряжения о расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста.

Приложение 2
к постановлению председателя
Евпаторийского городского совета
«31» мая 2019 года N 15

Председателю Евпаторийского
городского совета
Республики Крым

Ф.И.О.

от _____,

должность, Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы частью 2 статьи 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу продлить срок нахождения на муниципальной службе в должности _____ (наименование должности) до «__» _____ 20__ г.

дата

подпись

Приложение 3
к постановлению председателя
Евпаторийского городского совета
«31» мая 2019 года N 15

ХОДАТАЙСТВО

о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего,
достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности
муниципальной службы

Фамилия, имя, отчество представляемого муниципального служащего:

Дата рождения: _____

Замещаемая должность: _____

Сведения об образовании, дополнительной профессиональной подготовке, повышении квалификации, переподготовке, наличии классного чина муниципальной службы: _____

Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы):

_____ лет _____ мес. (_____ лет _____ мес.)

Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях муниципального служащего, проведении в отношении него служебной проверки или возбуждении уголовного дела на момент составления представления:

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств муниципального служащего и результатов его деятельности:

Вывод: _____

Руководитель _____
(наименование структурного подразделения) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Дата заполнения _____

Приложение 4
к постановлению председателя
Евпаторийского городского совета
«31» Мая 2019 года N 15

ВОЗРАЖЕНИЕ

на продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

от "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. муниципального служащего, наименование должности и отдела)

В тексте возражения указывается обоснование нецелесообразности продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)